

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 19 augusti 2025

### Närvarande:

#### Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation

Sofia Ferrer, kanslichef

#### Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima, Emma Stålskrantz och Danijela Stevanovic

Vision: Aida Niang (digitalt)

SSR: Liselotte Näslund och Per Böhlin

Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt

Saco: Carl Korch

#### Förhinder

Ledarna

Vårdförbundet

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Linda Lindblom, tf avdelningschef individ- och familjeomsorg

### Tidpunkt:

19 augusti kl. 13:00

### Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

#### City of Stockholm

Telefonvägen 30  
Box 490  
SE-12626 Hägersten  
SWEDEN  
hagersten-alvsjo@stockholm.se  
start.stockholm

### 1. Mötet öppnas

Lee Orberson öppnade mötet 13:01

**2. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes

**3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat**

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orberson

Kommunal: Piero Cima

Vision: Aida Niang

SSR: Liselotte Näslund

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Saco: Carl Korch

Justering sker fredagen den 22 augusti inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 21 augusti kl. 12:00. Justering sker digitalt.

**4. Föregående protokoll**

Sveriges lärare undrar hur medarbetare får tillgång till enkät i samband med avslut av tjänst. Arbetsgivaren svarar att chef mailar länk till medarbetare. Om en medarbetare inte får länken till enkäten kan hen höra av sig till chefen eller till chefens chef.

Föregående protokoll lades till handlingarna.

**5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

Inga kvarvarande frågor.

**6. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté**

Inga frågor lyftes.

**7. Övergripande information från arbetsgivaren**

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Rekrytering avdelningschef till IoF inleds med annons som publiceras den 1 september. De fackliga representanterna kommer att få annonsen för påseende innan den publiceras.

Arbetsgivaren ser behov av att se över lokalanvändningen på plan 10. De fackliga representanterna kommer att hållas informerade om resultatet av översynen. Berörda medarbetare kommer att informeras kommande vecka.

b. Ekonomi/ budget

Alex redogjorde för den ekonomiska prognosen och personaltal.

c. Riktlinjer och rutiner

Inga frågor lyftes.

**8. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Vision: Aida missade ett möte pga att kallelse gått till mailadress i Stockholms stad istället för till Vision.

SSR: Ingen information.

Kommunal: Löneöversyn pågår och representanterna fortsätter att göra arbetsplatsbesök.

Saco: Ingen information.

Sveriges lärare: Löneöversyn och skyddsronder pågår. Ett fysiskt ombudsmöte äger rum inom kort.

**9. Ärenden till nämnden****Avser samverkan som motsvarar MBL § 11**

- Upphandling av bygg - och förbrukningsvaror
- Upphandlingar av växter och flora i utemiljö
- Upphandling av drift av gruppboenden Broder Pehr

Saco efterfrågade skriftlig information gällande ärenden som ska samverkas enligt MBL § 11.

Ärendena ansågs samverkade av parterna.

**Avser information som motsvarar MBL § 19**

- Öppna förskolan

Svar på skrivelse från (M), (L) och (C)

Efter fråga från Sveriges lärare redogjorde arbetsgivaren för hur verksamhet för barn med funktionsnedsättning informeras till berörda.

- Sexualbrott mot äldre inom hemtjänsten

Svar på skrivelse från (SD)

- Lekvärdesriktlinjer – utformning av förskole- och skolgårdar

Yttrande till kommunstyrelsen

- Omarbetat direktiv om luftkvalitet och renare luft i Europa

Yttrande till kommunstyrelsen  
Saco lämnade information.

- Utred grundligt stadens inblandning i verksamheten kopplad till pojkhemmet Eolshäll - motion från (L)

Yttrande till kommunstyrelsen

- Förslag till detaljplan för Köttmåglaren 10 i Mälarhöjden

Svar till stadsbyggnadskontoret

Ärendena ansågs informerade av parterna.

**10. Månadens tema från årshjulet**

Incidentrapportering: arbetsgivaren redogjorde för stora organisationsrapporten som bilagts inbjudan.

Sveriges lärare frågade hur arbetsgivaren analyserar toppar i statistik över hot och våld i förskolan, och hur detta används i förebyggande och främjande arbete kopplat till friskfaktorer?

Arbetsgivaren svarade att analyser sker kontinuerligt både inom samverkansmötena och inom rektorsgruppen. I den systematiska årliga uppföljningen som sker planeras också aktiviteter för kommande år. Rektorsgruppen har arbetat mycket med friskfaktorer och delar arbetssätt med varandra.

Från årsskiftet ska programmet "Stella" användas för vissa tillbud och incidenter. Arbetsgivaren återkommer med information om det längre fram.

**11. Kompetensförsörjning**

-Ingen information vid detta möte.

**12. Föranmällda frågor**

-Inga föranmällda frågor.

**11. Övriga frågor**

-Inga övriga frågor.

**12. Mötet avslutades 14:00****Bilagor**

- Månadsrapport månad och personaltal

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>